

(表紙)

請 願 書

(署名または記名押印)

紹介議員 ○ ○ ○ ○ 印

(内容)

1 件 名 ○○○○○○○○○○に関する請願書
(内容を端的に表す件名を書く)

2 請願の趣旨
(請願しようとする内容を簡単に書く)

3 理 由
(請願の内容及び理由を詳しく書く)

上記のとおり請願いたします。

平成○○年○○月○○日

住所 ○○○○○○○○○○
氏名 ○ ○ ○ ○ 印

※提出年月日・住所・氏名を記載及び押印
(法人・団体はその事業所の所在地、名称及び代表者氏名を
記載し押印 なお、多数の場合は、ほか○○名と付記する)

皆野町議会議長 ○ ○ ○ ○ 様

【陳情書の様式例】

陳 情 書

1 件 名 ○○○○○○○○○に関する陳情書
(内容を端的に表す件名を書く)

2 陳情の趣旨
(陳情しようとする内容を簡単に書く)

3 理 由
(陳情の内容及び理由を詳しく書く)

上記のとおり陳情いたします。

平成○○年○○月○○日

住所 ○○○○○○○○○○
氏名 ○ ○ ○ ○ 印

※提出年月日・住所・氏名を記載及び押印
(法人・団体はその事業所の所在地、名称及び代表者氏名を
記載し押印 なお、多数の場合は、ほか○○名と付記する)

皆野町議会議長 ○ ○ ○ ○ 様

