

# 委任状

平成 年 月 日

(あて先)  
埼玉県秩父郡皆野町長 様

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として定め、以下の権限を委任します。  
記

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

## 委任事項

平成 年度

公売公告第 号 (売却区分番号 皆野 ー ) に関する

- 1 公売参加申し込み手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金納付手続に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付手続に関する一切の権限
- 5 引渡手続に関する一切の権限

(※ 委任事項の番号に○を付けてください)

## 注意事項

- 1 委任状は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用すること。
- 2 委任者 (受任者) が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。
- 4 共同入札をする場合は、代表者以外の方「全員」から代表者に対する委任状 (人数分) が必要となります。(あわせて共同入札者全員の、印鑑証明書と共同入札者持分内訳書を提出してください)。