

# 皆野町人事行政 運営など

## 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### ①勤務時間の概要

勤務日	月～金曜日（原則）
1週間あたりの勤務時間	38時間45分
休憩時間	なし
休憩時間	12:00～13:00

### ②休暇制度の概要

年次有給休暇

20日／年 前年からの繰り越しを含め最高40日／年

病気休暇

必要最小限度 負傷又は疾病のため勤務できない場合

介護休暇

必要相当日数 親族の介護（無給）

### ③育児休業などの取得状況

平成21年度取得職員 2人

### ④時間外勤務の状況

年度	平均時間外勤務（時間／月）
平成21年度	10.6
平成20年度	3.3

## 4 職員の分限および懲戒処分の状況

種別	件数（件）
分限処分	0
懲戒処分	0

## 5 職員のサービスの状況

### ①職員の守るべき義務の概要

種類	根拠条文（地方公務員法：条）
サービスの根本基準	30
信用失墜行為の禁止	33
守秘義務	34
職務専念義務	35
政治的行為の制限	36
争議行為の禁止	37
営利企業等の従事制限	38

### ②職務専念義務の免除状況

免除理由	承認件数（件）	免除理由	承認件数（件）
総合健診受診	77	秩父音頭まつり	16
昇任試験（1次）	6	昇任試験（2次）	5

## 7 職員の福祉および利益の保護の状況

### ①共済事業

埼玉県市町村職員共済組合に加入。

### ②勤務条件に関する措置の要求の状況

事案なし

### ③不利益処分に関する不服申し立ての状況

事案なし

### 時間外勤務手当

年度	支給総額	職員1人あたりの支給年額
平成21年度	4,120千円	90千円
平成20年度	4,115千円	77千円

### 地域手当

支給率（％）	支給職員数（人）	支給職員1人あたりの平均支給年額（円）
3.0	88	105,729 （H21年度をもって廃止）

### 期末手当・勤勉手当

支給期	期末手当（月分）	勤勉手当（月分）
6月	1.40	0.75
12月	1.50	0.70
計	2.90	1.45

### 退職手当

勤続年数（年）	自己都合（月分）	勸奨・定年（月分）
20	23.50	30.55
25	33.50	41.34
35	47.50	59.28
最高限度額	59.28	59.28

### ⑥特別職の給与・報酬などの状況

職名	給料月額等（円）		期末手当（月分）
	実質支給額	特例減額措置前の額	
町長	480,000	678,000	4.15 （15%加算措置あり）
副町長	547,000	588,000	
教育長	495,000	521,000	
議長	265,000	—	
副議長	210,000	—	
議会各委員長	195,000	—	
議員	190,000	—	

## 6 職員の研修および勤務成績の評定の状況

### ①研修の実施状況

種類	件数	参加者数
町研修	5	163
彩の国さいたま 人づくり広域連合研修	12	30

### ②勤務評定の実施状況

特別職及び臨時職員等を除く職員を対象に、8月1日及び2月1日を基準日として実施した。