

通勤手当

区 分	金額 (円)
公共交通機関利用者	運賃相当額
自家用車利用者 (片道 5 km未満)	2,000
〃 (片道 5 km以上10km未満)	4,100
〃 (片道10km以上15km未満)	6,500
〃 (片道15km以上20km未満)	8,900
〃 (片道20km以上25km未満)	11,300
〃 (片道25km以上30km未満)	13,700
〃 (片道30km以上35km未満)	16,100
〃 (片道35km以上40km未満)	18,500
〃 (片道40km以上)	20,900

地域手当

支給率 (%)	支給職員数 (人)	支給職員1人あたりの平均支給年額 (円)
3.0	92	108,882

時間外勤務手当

年 度	支給総額	職員1人あたりの支給年額
平成19年度	5,298千円	58千円
平成18年度	3,459千円	37千円

期末手当・勤勉手当

支 給 期	期末手当(月分)	勤勉手当(月分)
6月	1.4	0.725
12月	1.6	0.775
計	3.0	1.500

平成19年度における 運営などの

退職手当

勤続年数(年)	自己都合(月分)	勸奨・定年(月分)
20	23.50	30.55
25	33.50	41.34
35	47.50	59.28
最高限度額	59.28	59.28

⑥特別職の給与・報酬などの状況

職 名	給料月額等 (円)		期末手当 (月分)
	実質支給額	特例減額措置前の額	
町 長	480,000	678,000	4.5 (15%加算 措置有り)
副 町 長	475,000	588,000	
教 育 長	465,000	521,000	
議 長	265,000	—	
副 議 長	210,000	—	
議会各委員長	195,000	—	
議 員	190,000	—	

4 職員のサービスの状況

①職員の守るべき義務の概要

種 類
サービスの根本基準※
信用失墜行為の禁止
守秘義務
職務専念義務
政治的行為の制限
争議行為の禁止
営利企業等の従事制限

※全体の奉仕者として公共の利益のため、全力で職務を遂行しなければならないとします。

②職務専念義務の免除状況

免除理由	承認件数(件)
総合健診受診	55
昇任試験	3

5 不服申し立ての状況

種 別	件数(件)
勤務条件に関する措置要求	0
不利益処分	0

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

①勤務時間の概要

勤 務 日	月～金曜日 (原則)	
1週間あたりの勤務時間	40時間	
休 息 時 間	10:00～10:15	15:00～15:15
休 憩 時 間	12:00～12:45	—

②休暇制度の概要

年次有給休暇

20日/年 | 前年からの繰り越しを含め最高40日/年

病気休暇

必要最小限度 | 負傷又は疾病のため勤務できない場合

介護休暇

必要相当日数 | 親族の介護(無給)

③育児休業などの取得状況

平成19年度	取得職員なし
--------	--------

④時間外勤務の状況

年 度	平均時間外勤務(時間/月)
平成19年度	62
平成18年度	43