

# 保管依頼書

平成 年 月 日

(あて先)

埼玉県秩父郡皆野町長 様

下記の買受公売財産について、皆野町に買受代金納付後、引渡しを受けるまで皆野町に保管を依頼します。

なお、皆野町の保管中に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、皆野町が一切責任を持たないことに同意します。

## 記

1. 平成 年度 公売公告第 号  
買受公売財産（売却区分番号 皆野 ー ）

整理番号 \_\_\_\_\_  
住所(所在地) \_\_\_\_\_  
氏名(名称) \_\_\_\_\_ (印)  
電話番号 \_\_\_\_\_

2. 買受公売財産取引予定日時  
平成 年 月 日 午前・午後 時

備考 最高価申込者(買受人)へ送付したメールを印刷したもの並びに最高価申込者(買受人)の印鑑証明書を添付ください。

## 注意事項

1. 買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担となります。
2. 「皆野町インターネット公売ガイドライン」及び「落札後の注意事項」をお読みください。