

皆野総合センター利用許可申請書

年 月 日

皆野総合センター所長 様

住所(団体においては代表者の住所)

申請者(個人・団体)

氏名(団体においては名称と代表者名)

(電話 :)

利用日時	前 前 年 月 日 (曜日) ・ 午 時 分 ~ 午 時 分 後 後					
時間区分	到着 :	準備 :	開場 :	開演 :	終演 :	退館 :
利用設備	会議室 [A ・ B ・ C ・ D ・ E] , 調理室 , 和 室					
利用目的						
集合人員	男 人 ・ 女 人 ・ 計 人					
入場料	無 ・ 有 (1 人 円)					
宴 会	無 ・ 有					
付属設備	無 ・ 有 (放送装置 ・ ガス ・ 水道)					
持込器具	無 ・ 有 : 器具名と数量等 :					

利用許可及び領収書

※領収印をもって許可とします。

使 用 料			所 長	担 当
1. 会 議 室 A	¥	割増区分		
2. 会 議 室 B	¥	入場料等の徴収による		
3. 会 議 室 C	¥	千円未満 1.5倍		
4. 会 議 室 D	¥	千円以上 2.0倍		
5. 会 議 室 E	¥	営利目的 1.8倍	領 収 印	
6. 調 理 室	¥	宴 会 1.2倍		
7. 和 室	¥	使用料の減免		
小 計	¥	50%・20%・免除		
減免登録団体	有 ・ 無	¥		
使用料合計金額			※免除での利用の場合、利用許可印を押印します	

