

委任状 (税務証明等申請用)

令和 年 月 日

皆野町長 あて

委任者 (本人)	住所(所在地)			
	氏名(名称)	①		
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
	連絡先	※ 平日の昼間に連絡のとれるところ () — [自宅・勤務先・携帯]		

私は、次の者を代理人と定め、下記申請書類の申請及び受領について、一切の権限を委任します。

代理人	住所(所在地)			
	氏名(名称)			
	生年月日	大正・昭和・平成	年	月 日
	連絡先	※ 平日の昼間に連絡のとれるところ () — [自宅・勤務先・携帯]		
申請書類	証明する年度	年度	通数	通
	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 (_____ 年中所得) <input type="checkbox"/> 非課税証明書 <input type="checkbox"/> 納税証明書 (税目: _____) <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 土地・家屋 評価証明書 <input type="checkbox"/> 土地・家屋 公課証明書 <input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳(名寄帳)の写し <input type="checkbox"/> 納付書再発行(未納税額確認含む) (税目: _____) <input type="checkbox"/> その他 (_____)			
備考	(土地・家屋について物件を指定する場合は、こちらにご記入ください)			