

# 国保からののお知らせ



皆野町  
けんこう大使  
み〜な

## 新生活スタート ～忘れないで！国保の手続き～

就職・退職、引っ越しなど、身の回りの手続きで慌ただしいと思いますが、ご自身が加入されている医療保険の確認も忘れないでください。全てのかたがいずれかの医療保険に加入しなければならないことになっています(国民皆保険制度)。

国保では、職場の健康保険などとは異なり、加入するときも脱退するときも、届出を各自の責任で行わなければなりません。

転職や退職などで、どの保険にも加入していないというかたは、すみやかに国保に届出をしましょう。

### ■就職したかた

職場の健康保険に加入したかたは、すみやかに国保を脱退する手続きが必要です。

※就職日から国保の保険証を使用することはできません。

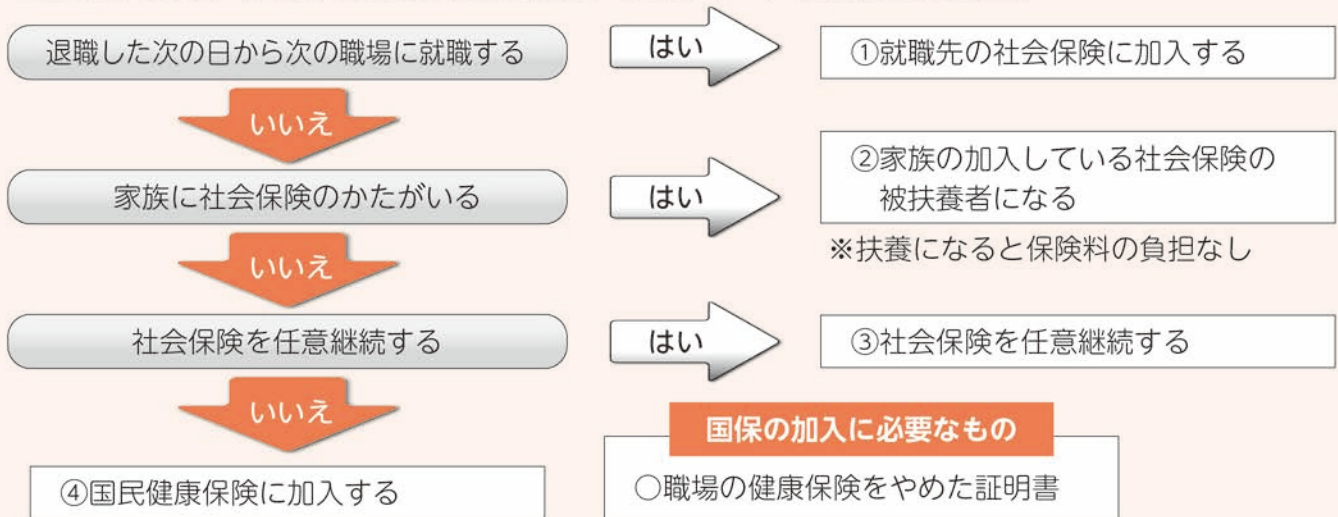
(新しい保険証が出来るまでに医療機関などを受診する場合は、職場から資格証明書または仮の保険証の交付を受けて使いましょう。)

#### 手続きに必要なもの

- 社会保険の保険証
- 国保の保険証(返却)

### ■退職するかた

退職する場合の健康保険は、下のチャートで確認しましょう。



### ■引っ越しするかた

新しく町外に住み始める場合、転出の手続きが必要です。転出証明書の交付を受けた後、国保の手続きを行います。転出日から新しい住所の国保に加入します。

#### 手続きに必要なもの

- 国保の保険証(返却)

**問合せ** 町民生活課(②番窓口) ☎62-1232

## 町会計年度任用職員募集

### 税務課

**雇用期間** 4月～令和6年3月  
**勤務日** 月～金曜日(祝日除く)  
**勤務時間** 午前9時～午後5時(うち休憩1時間)  
**勤務内容** 窓口証明書発行・電話対応・データ入力など  
**採用人数** 1人  
**選考方法** 書類審査・面接  
**申込方法** 税務課で配付する指定の申込用紙に記入  
**提出先** 税務課  
**申込み** 3月15日(水)必着

**問合せ** 税務課(⑦番窓口) ☎62-1461

### 町民生活課

**雇用期間** 4月～9月  
**勤務日** 平日および休日のシフト制  
**勤務時間** 午前9時～午後5時(うち休憩1時間)  
**勤務内容** マイナンバーカードに関わる事務(カードの申請および交付、ポイント付与のサポートなど)  
**採用人数** 3人  
**選考方法** 書類審査・面接  
**申込方法** 町民生活課で配付する指定の申込用紙に記入  
**提出先** 町民生活課  
**申込み** 3月15日(水)必着

**問合せ** 町民生活課(①番窓口) ☎62-1232