

オンライン申請マニュアル

① マイナポータルにアクセス

1 町ホームページにアクセス



令和6年度 保育所等入園の申請について

10月2日(月)から申請開始となりました!

申請方法の変更

令和6年度より、「マイナポータル」によるオンライン申請となりました!

→ 保護者の皆様がスキマ時間に自宅から申請できるようになります。

※本申請は、オンライン申請のみの受付となり、紙申請は受付できません。

2 「入所の申請は、コチラから!」をクリック



↓↓↓↓「マイナポータル」の申請画面に飛びます↓↓↓↓

入所の申請は、コチラから!

申請説明会

説明を受けながら申請したい方を対象に、申請方法の説明会を開催します。

3 説明を最後まで読み、申請に進む



埼玉県皆野町

【令和6年度新規】保育所等入所申請

教育・保育給付認定兼保育施設等の利用申込

オンライン申請

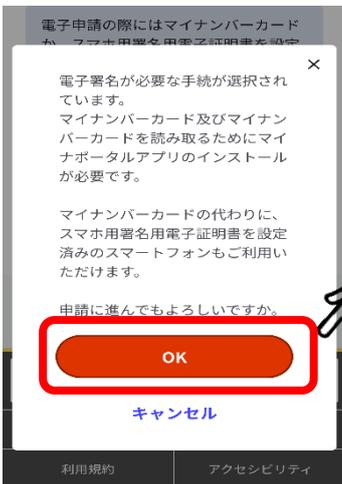
制度
保育
対象
保育施設等の利用を希望する人(令和6年4月~令和7年3月に入園希望がある人)

手続を行う人
対象となる児童の保護者

申請する

② 申請情報を入力

1 「OK」をクリック



※カードを利用する方は「マイナポータル」アプリをインストールし下記より自動入力に進んでください(ログインが必要です)。

iPhoneの場合、「コンテンツブロック」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。(設定→Safari→コンテンツブロック→オフ)

マイナナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナナンバーカードで自動入力

2 「入力する」をクリックし、申請者情報を入力する

も可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

step2 申請情報入力

氏名(漢字又はアルファベット) 必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

皆野 太郎

氏名(フリガナ) 必須

※住民票記載の氏名(フリガナ)を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

ミナノ タロウ

生年月日 必須

昭和62年

⚠️ 必須項目以外も空欄のないよう入力してください。

3 「次へ進む」をクリックし、各ページの入力を進める

mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

戻る

↑

※入力中のデータは途中保存することができます。詳細は「STEP 番外 一時保存」を参照してください。

入力中の情報は1時間以上操作がないとセッションが切断され、入力し直しになります。

こまめに「入力中の申請データを保存する」で入力情報を保存しながら申請を進めてください！



③ 添付書類のアップロード

1 該当する箇所の「ファイルを追加」をクリックし、データをアップロードする

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

就労証明書 (父)

② 詳しい説明

ファイルを追加

就労証明書 (母)

② 詳しい説明

ファイルを追加

次へすすむ

⚠保護者の人数分の添付書類が必要です。

例) 父: 就労証明書

母: 就労誓約書など

保育指数や保育の必要性を確認する大切な書類です。

提出前に、**記入漏れや勤務時間等に間違いがないか等の確認を必ず行ってください。**

2 全ての添付が完了したら次へ進む

ファイルを追加

運転免許証の写し (表)

② 詳しい説明

ファイルを追加

運転免許証の写し (裏)

② 詳しい説明

ファイルを追加

その他 (1)

② 詳しい説明

ファイルを追加

次へすすむ

⚠自営業・自営業の協力者のかたは、営業を証明する書類(営業許可証・開業届・請負契約書・確定申告書・給与明細書など)を添付してください。その他役場から添付を求められた書類があるかたは「その他」に添付してください。

3 下記の画面が表示されれば申請完了

埼玉県皆野町

【令和6年度新規】保育所等入所申請 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

埼玉県 皆野町

今回申請された手続

保育 【令和6年度新規】保育所等入所申請

受付番号

231008064668998

申請先窓口からのお知らせがございません。

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

⚠必ず控えをダウンロードし、データまたは印刷して保管してください
入力した申請内容についてのお問い合わせの回答や、役場から控えを印刷して送ることは原則行いません。ご了承ください。



④ 添付書類のアップロード

1 入力内容を最終確認し、電子署名の有無を選択し申請する

【令和6年度新規】保育所等入所申請（完了率：95%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷

ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。

マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。

スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。



スマートフォンで電子署名

操作手順

1. 「電子署名して申請する」ボタンを押す
2. 画面の指示に従って、暗証番号（パスワード）を入力



電子署名して申請する

電子署名せずに申請する

印刷する

※電子署名はなくても申請できます。

⚠️電子署名せずに申請する場合は本人確認書類の添付が必要となります。申請者の運転免許証など（裏面を含む）を次のSTEP3で必ず添付してください。

STEP 番外 一時保存・申請再開

1 「入力中の申請データを保存する」をクリック



2 「申請データを保存」をクリック



入力内容を保存

今まで入力した申請データをご使用のパソコンまたは、スマートフォンに保存することができます。

「申請再開」ページにアクセスし、保存した申請データをアップロードすることで、申請を途中から再開することができます。



※入力中のデータは申請に利用した端末に保存されます。

3 「申請の再開」→「ファイルを選択」をクリック



1 手続の検索

○ お住いの市区町村への手続（びったりサービス）について

○ 申請の再開

1 市区町村を選択 必須

申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。申請の途中から再開することができます。

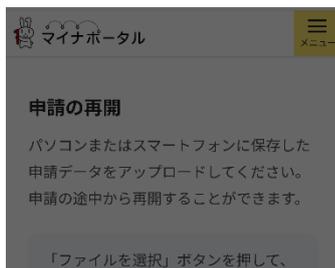
「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んで上で、「再開する」ボタンを押してください。

230929_Pittari_Savedata

ファイルを選択

再開する

4 ファイルなどを開く



操作の選択



コンテンツマネージャ

⚠ データの格納場所は機種ごとに名称が異なる場合があります。

5 「ダウンロード」を開き、「Pittari_Savedata」を選択

次から開く:

画像

動画

オーディオ

最近

ダウンロード

空き容量: 21.26 GB

ダウンロード

46.29 GB 中 12.96 MB を使用中

すべて

画像

ページ

その他

たった今

230929_Pittari_Savedata
1.33 KB · app.oss.myna.go.jp

6 データをアップロードし、「再開する」をクリック



申請の再開

パソコンまたはスマートフォンに保存した申請データをアップロードしてください。申請の途中から再開することができます。

「ファイルを選択」ボタンを押して、保存した申請データを選んで上で、「再開する」ボタンを押してください。

230929_Pittari_Savedata

ファイルを選択

再開する