

皆野町第3期人口ビジョン・総合戦略策定業務委託に係るプロポーザルに関する質問と回答

No.	質問事項	質問内容	回答内容
1	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	「住民向けは郵送、転入転出者向けは郵送での調査」とありますが、発送先の住民・転入転出者の宛先は町の方で抽出を行い、データ等を受託者に提供頂けるとい形式でしょうか。	ご認識のとおり、当町で抽出を行い、データ等でご提供いたします。
2	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	学生向け調査については、「学校経由での配布」ということで小学生、中学生、高校生が対象となりますでしょうか。高校生については町民以外も対象になりますでしょうか。	学生向け調査は、小学生、中学生を対象とし、高校生は対象外となります。
3	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	過年度の報告書「第2期皆野町人口ビジョン・第2期皆野町まち・ひと・しごと創生総合戦略」においてP2「①各種意識調査16歳から39歳までの若年層、小・中学生を対象にアンケートを実施したほか、近年の転入者や転出者、町の住宅取得優遇制度等を利用した町民へのアンケートも行いました。」とありますが、アンケートの実施内容等詳細をご教示いただけますでしょうか。	前回調査時の報告書をご覧ください。 <a href="https://www.town.minano.saitama.jp/39081-2/">https://www.town.minano.saitama.jp/39081-2/</a>
4	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	アンケート実施時の個人情報取り扱いについて例えば「JISQ15001(Pマーク)」又は「情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS) ISO27001認証」の取得など、受託者側に求められる条件はございますでしょうか。	「JISQ15001(Pマーク)」又は「情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS) ISO27001認証」の取得等の条件はありません。
5	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	3つのアンケート調査について、それぞれの配布数をご教示ください。	前回と同規模を想定しています。前回調査時の報告書をご覧ください。
6	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	アンケートの質問項目は、受託者が作成するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
7	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	催促は郵便(はがき)による催促でよろしいでしょうか。	催促の方法は問わないので、回収率が上がるやり方で実施してください。
8	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	学生向けアンケートの学校経由での配布・回収およびそれらに関する依頼・調整等は貴町が行っていただけるとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	住民向け・転入転出者向けアンケートについて、調査対象者の住所氏名が印刷された郵送用シールを貴町からご提供いただけるとの理解でよろしいでしょうか。	住民・転入転出者向けアンケート発送先は、当町の方で抽出を行い、データ等を受託者に提供します。郵送にかかる作業は受託者で行ってください。
10	4 業務内容 (3) アンケートの作成・実施・集計・結果報告書作成	それぞれのアンケートに係る発注者と受注者の役割分担をご教示ください。	発注者：対象者の抽出、調査票(学生向け)の配付、回収 受注者：調査票の作成、配付、回収、集計、分析の実施 調査結果報告書の作成
11	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	「①庁内会議への出席(2時間×2回)」「②総合戦略推進委員会会議への出席(2時間×6回)」「③町民ワークショップ(1回)」について、会場はどちらでなりますでしょうか。	基本的に皆野町役場会議室を想定していますが、必要に応じて町内施設を利用する可能性もあります。

皆野町第3期人口ビジョン・総合戦略策定業務委託に係るプロポーザルに関する質問と回答

No.	質問事項	質問内容	回答内容
12	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	会議では謝金等や会場費は発生しますでしょうか。	謝金、会場費用は発生しません。
13	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	「必要に応じてweb会議」とありますが、特定としているWeb会議システムはございますでしょうか。	特定のWeb会議システムはございません。
14	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	会議の議事録につきましては全文ではなく要旨の取りまとめという認識で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
15	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	会議支援につきましては事務局に代わり説明や発言する機会があるという想定で問題ございませんでしょうか。	ご認識のとおり、説明、発言いただく機会があると想定しています。
16	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	会議やワークショップで、既におおよそでも時期が決まっているものがございましたらご教示ください。	現時点では、未定です。
17	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	議事録は全文筆記でしょうか、要点筆記でしょうか。	議事録は要点筆記となります。
18	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	①庁内会議への出席（2時間×2回）および②総合戦略推進委員会会議への出席（2時間×6回）それぞれの開催時期の想定がありましたらご教示ください。	現時点では、未定です。
19	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	町民ワークショップの町民参加者数の想定がありましたらご教示ください。	50名程度と想定しています。
20	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	町民ワークショップにおける受注者の役割は、後日、当日出された意見の整理・とりまとめ等を行うとの理解で合っていますでしょうか。	町民ワークショップにおいて、内容の企画立案、当日の進行・意見整理・とりまとめ等を行っていただきます。
21	4 業務内容 (4) 会議出席・会議運営支援	現時点でワークショップの概要（グループ数、討議トピック、時間等）の想定がありましたらご教示ください。	現時点では、未定です。
22	(5) 新総合戦略作成支援	成果品として「総合戦略」は記載いただいており、また、「専門的な知見やノウハウを生かしたアドバイス等を行い、新総合戦略の作成を支援すること。」とのみの記載となっておりますが、「人口ビジョン・総合戦略“計画”」そのものの策定（作成）業務という認識で問題ございませんでしょうか。	成果品に総合戦略は記載していません。 「人口ビジョン・総合戦略」計画本体の策定は、当町で行います。 新総合戦略の作成支援とは、人口ビジョンの推計やアンケート結果をもとに、専門的な知見やノウハウを生かしたアドバイスや骨子、素案の作成等による支援になります。
23	(5) 新総合戦略作成支援	「新総合戦略の作成を支援すること」とございますが、骨子や素案作成など、具体的にどのような支援かご教示ください。	人口ビジョンの推計やアンケート結果をもとに、専門的な知見やノウハウを生かしたアドバイスや骨子、素案の作成等による支援になります。
24	5 成果物及び納入時期	計画の議会への上程要否につきましてはいかがでしょうか。上程が必要な場合の議会時期についてお示しいただけますと幸いです。	議会への上程は予定していません。
25	5 成果物及び納入時期	成果物は業務報告書とございますが、計画書ではないという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。