

土地・家屋 評価証明書等 交付申請書（郵送申請用）

皆野町長 あて

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

申請者	住所(所在地)	〒 -	
	氏名(名称)	㊞ (法人の場合のみ)	
	連絡先	※ 平日の昼間に連絡のとれるところ () — [自宅・勤務先・携帯]	
	所有者との関係	本人・相続人・代理人・その他 ()	
	使用目的	相続・売買・その他 ()	
所有者	住所(所在地)		
	氏名(名称)		
申請内容	申請書類	年 度 通 ☐ 土地評価証明書 ☐ 土地公課証明書 ☐ 家屋評価証明書 ☐ 家屋公課証明書 ☐ 固定資産税課税台帳(名寄帳)の写し ☐ その他()	
	物件の表示 (所在地、家屋番号など) ※別紙による表示可	[土地・家屋] 皆野町大字	
		[土地・家屋] 皆野町大字	
		[土地・家屋] 皆野町大字	
		※ 相続税計算等のため、近傍宅地価格を要する場合は、物件の表示と共に記載して下さい。	

<添付書類>

所有者本人による申請の場合は、本人確認書類（運転免許証・パスポート・保険証など）の写しを添付して下さい。

所有者本人以外による申請の場合は、次の書類を添付して下さい。

相続人： 相続関係を証明する書類（戸籍謄抄本等）

代理人： 委任状、代理人の本人確認書類の写し

1月2日以降に所有者となった方： 売買契約書の写し または 登記事項証明書

<その他必要なもの>

① 手数料分の定額小為替

各種証明：1 通 200 円（1 頁 6 筆まで、1 頁増すごとに 100 円加算）

名寄帳の写し：1 通 200 円（頁数増加による加算なし）

※個人所有の物件と共同所有（共有）の物件がある場合には名義ごとに証明・手数料計算を行います。

※ 定額小為替は郵便局で購入できます。

（定額小為替の発行には 200 円の手数料が発生します）

（定額小為替には何も記入しないでください）

② 返信用封筒 申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

<ご注意>

原則として、申請書を受け付けた日の夕方の発送となります。

速達を希望される場合は、速達料金を加えてください。（返信用封筒に表記して下さい。）

切手、収入印紙・収入証紙での手数料納付はできません。

<送付先>

〒369-1492 埼玉県秩父郡皆野町大字皆野 1420 番地 1 皆野町役場 税務課