委 任 状（税務証明等申請用）

令和　　年　　月　　日

皆野町長　あて

委任者（本人）	住所（所在地）	
	氏名（名称）	㊞
	生年月日	大正・昭和・平成　　年　　月　　日
	連絡先	※ 平日の昼間に連絡のとれるところ （　　）　　―　　［ 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 ］

私は、次の者を代理人と定め、下記申請書類の申請及び受領について、一切の権限を委任します。

代理人	住所（所在地）	
	氏名（名称）	
	生年月日	大正・昭和・平成　　年　　月　　日
	連絡先	※ 平日の昼間に連絡のとれるところ （　　）　　―　　［ 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯 ］

申請書類	証明する年度	年度	通数	通

☐ 所得・課税証明書 （ ＿＿＿＿年中所得）
☐ 非課税証明書
☐ 納税証明書 （税目：＿＿＿＿＿＿＿＿ ）
☐ 完納証明書
☐ 土地・家屋 評価証明書
☐ 土地・家屋 公課証明書
☐ 固定資産税課税台帳（名寄帳）の写し
☐ その他 （ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）

備考	（土地・家屋について物件を指定する場合は、こちらにご記入ください）